

ระเบียบสภากเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชี้อเสนอเทศบัญญัติเทศบาลเมืองมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภากเทศบาลเมืองมหาสารคาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชี้อเสนอเทศบัญญัติเทศบาลเมืองมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชี้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภากเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภากเทศบาลเมืองมหาสารคาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชี้อเสนอเทศบัญญัติเทศบาลเมืองมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากเทศบาลเมืองมหาสารคาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชี้อเสนอเทศบัญญัติเทศบาลเมืองมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติเทศบาลเมืองมหาสารคาม

“ปลัดเทศบาล” หมายความว่า ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งปลัดเทศบาลสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ที่ยื่นคำร้องขอต่อ ประธานสภากเทศบาล ให้จัดทำร่างเทศบัญญัติหรือการเขียนขวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองมหาสารคาม

“ประธานสภากเทศบาล” หมายความว่า ประธานสภากเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชี้อเสนอเทศบัญญัติด้วยตนเอง ประสังค์จะให้เทศบาลดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติ หรือดำเนินการเขียนขวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชี้อเสนอร่างเทศบัญญัติ หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชี้อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสังค์จะให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ หรือเขียนขวนให้ร่วมเข้าชี้อเสนอร่างเทศบัญญัติเรื่องใด และหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลใดเป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ แล้วยื่นต่อประธานสภากเทศบาลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภากเทศบาลตรวจสอบความถูกต้องตามวาระหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภากเทศบาลมอบหมายให้ปลัดเทศบาล ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ 在การจัดทำร่างเทศบัญญัติ ให้ปลัดเทศบาลจัดทำร่างเทศบัญญัติ โดยต้องมีสาระสำคัญและ เป็นไปตามแบบที่กำหนด ในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดเทศบาล ต้องจัดทำร่างเทศบัญญัติตามวาระหนึ่งให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ปลัดเทศบาล ขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภากเทศบาล ซึ่งประธานสภากเทศบาลอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) ทั้งนี้ การจัดทำร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ

ข้อ ๖ เมื่อปลัดเทศบาล ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างเทศบัญญัติ เพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้เทศบาลดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ให้ปลัดเทศบาลดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดเทศบาล จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ พร้อมกับแบบร่างเทศบัญญัติ โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ สามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ โดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมควรใจเข้าร่วมในการเสนอร่างเทศบัญญัติ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

การส่งหลักฐานตามวาระหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบ เพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติได้ ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างเทศบัญญัติ ต่อประธานสภากเทศบาล

การถอนข้อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติ ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงข้อ ข้อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติดับเบิล พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลด้วยตนเองทางไปรษณีย์ "ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์" หรือ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนข้อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติตามข้อ ๔ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติ ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการถอนข้อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าข้อ ของผู้ร่วมเข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติ และ มีผู้ร่วมเข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติ จำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนด ให้เทศบาลออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วน ของจำนวนผู้ร่วมเข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติ ให้ผู้ ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ รักษาพงษ์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

แบบคำร้อง

ท้ายระเบียบสภากเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
เทศบัญญัติเทศบาลเมืองมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕

คำร้องขอให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภากเทศบาลเมืองมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติ..... จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างเทศบัญญัติ (ถ้ามี)
๓. บัญชีรายชื่อผู้ขอให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน..... คน มีความประสงค์ร้องขอให้เทศบาล
เมืองมหาสารคาม ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติ.....
โดยมีรายชื่อตั้งต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๒.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๓.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๔.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๕.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๖.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๗.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๘.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๙.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอมอบหมายให้.....
 เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้ง
 วัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ใน
 การร้องขอให้เทศบาลเมืองมหาสารคามจัดทำร่างเทศบัญญัติ ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม จึงได้ให้ข้อมูล
 ส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติ..... จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างเทศบัญญัติ
๓. บัญชีรายชื่อผู้เชิญชวน

ด้วยข้าพเจ้าชื่อคณะผู้เชิญชวน จำนวน..... คน มีความประสงค์ร้องขอให้เทศบาลเมือง
มหาสารคาม ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ
โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๒.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๓.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๔.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๕.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๖.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๗.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๘.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๙.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เขียนขวน ขอขอบหมายให้.....
 เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตัวแทนคณะผู้เขียนขวน

โทร.

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้ง
 วัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ใน
 การร้องขอให้เทศบาลเมืองมหาสารคามจัดทำร่างเทศบัญญัติ ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม จึงได้ให้ข้อมูล
 ส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องเสนอร่างเทศบัญญัติ
(ตามมาตรา ๔ ภายหลังเขียนชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อ
เสนอร่างเทศบัญญัติได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ แห่ง)

เขียนที่.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอร้องเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง..... พ.ศ.

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง..... พ.ศ.

๒. เอกสารการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน..... ชุด

๓. บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติฯ จำนวน..... คน

๔. คำรับรองของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ชื่อ).....

(นามสกุล)..... กับคณะ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ได้ดำเนินการเขียนชวนผู้มีสิทธิ
เลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง..... พ.ศ.

ได้จำนวน..... คน และ จึงขอร้องเสนอร่างเทศบัญญัติตั้งกล่าว ต่อประธานสภาเทศบาลเมือง
มหาสารคาม เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ

โทร.

บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเสนอรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติ จำนวน..... คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แทนผู้เข้าข้อเสนอร่างเทศบัญญัติ

หลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ
ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง..... พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.	ชื่อ - นามสกุล	
๒.	เลขประจำตัวประชาชน -..... -..... -..... -..... -..... -..... -.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างเทศบัญญัติตามบันทึก

ลงชื่อ..... ผู้เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ตรวจสอบร่างเทศบัญญัติตามบันทึกได้ที่ผู้เชิญชวน หรือเว็บไซต์....และสื่อออนไลน์....
๒. ให้ส่งหลักฐานการเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติได้ยังสถานที่ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวน
กำหนดไว้