



ประกาศ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง จ้างออกแบบภูมิทัศน์เมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เทศบาลเมืองมหาสารคามมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบภูมิทัศน์เมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินค่าก่อสร้างประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ก่อสร้าง ณ ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ราคากลางงานจ้างออกแบบภูมิทัศน์เมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ดังต่อไปนี้

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ “เทศบาล” ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก ซึ่ง นิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๑๑. มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและผลงานด้านสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรมเป็นที่น่าเชื่อถือ

๑๒. มีผลงานด้านการออกแบบโครงการประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างนี้ และมีวงเงินค่าก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการ ผลงานจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญาจ้างซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๑๓. มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรม ที่มีผลงานและคุณสมบัติถูกต้อง รวมถึงบุคลากรสนับสนุน ได้แก่ วิศวกรโยธา วิศวกรสุขาภิบาลหรือสิ่งแวดล้อม วิศวกรไฟฟ้ากำลัง และนายช่างสำรวจ โดยทุกตำแหน่งต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบคุณวุฒิในสาขาที่รับผิดชอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเองและแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการพร้อมลงชื่อด้วยตนเอง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นประกวดราคาได้

๑๔.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนชวนทั่วไป เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคากิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างออกแบบ และเป็นคู่สัญญากับ “เทศบาล” ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

๑๙.๑ มีความสัมพันธ์โดยตรง คือผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับ “เทศบาล”

๑๙.๒ มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ “เทศบาล” ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

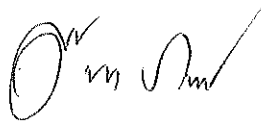
กำหนดคู่สถานที่ก่อสร้างและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยผู้เสนองานจะมาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน โดยถือว่ารับเสนองานได้รับทราบในรายละเอียดตลอดจนอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ดีแล้วหากไม่มาคู่สถานที่ก่อสร้างและฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นรับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อเสนอของเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกประการ และจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อการใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

กำหนดยื่นซองเสนองานพร้อมซองเสนอราคา ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องผนึกซองจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบภูมิทัศน์เมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” โดยยื่นซองต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองจ้างออกแบบฯ แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

กำหนดเปิดซองเสนองาน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศจ้างออกแบบหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนออื่นๆ ตามที่ระบุในประกาศนี้ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้เสนองานทุกรายทราบ ผู้เสนองานที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นให้นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เมื่อผู้เสนองานทุกรายนำเสนอผลงานแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ จะประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกให้ทุกรายทราบและเปิดซองใบเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ชนะการคัดเลือกดังกล่าว

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจ้างออกแบบฯ ได้ที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mkm.go.th , www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓-๖ ต่อ ๑๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

เอกสารประกาศจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๓/๒๕๖๒

การออกแบบภูมิทัศน์เมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ตามประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบภูมิทัศน์เมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ดำเนินการ ณ เขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ
- ๑.๒ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๔ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๖ แบบใบเสนองาน
- ๑.๗ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๘ ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ
- ๑.๙ หนังสือรับรองการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศฯ
- ๑.๑๐ แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองาน

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ “เทศบาล” ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้นนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก ซึ่ง นิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๑๑ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและผลงานด้านสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรมเป็นที่น่าเชื่อถือ

๒.๑๒ มีผลงานด้านการออกแบบโครงการประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างนี้ และมีวงเงินค่าก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการ ผลงานจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญาจ้างซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๒.๑๓ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรม ที่มีผลงานและคุณสมบัติถูกต้อง รวมถึงบุคลากรสนับสนุน ได้แก่ วิศวกรโยธา วิศวกรสุขาภิบาลหรือสิ่งแวดล้อม วิศวกรไฟฟ้ากำลัง และนายช่างสำรวจ โดยทุกตำแหน่งต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตวุฒิในสาขาที่รับผิดชอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเองและแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการพร้อมลงชื่อด้วยตนเอง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคากิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๙ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างออกแบบ และเป็นคู่สัญญากับ “เทศบาล” ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับ “เทศบาล”

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ “เทศบาล” ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

ข้อ ๓ หลักฐานในการเสนองาน

ผู้ให้บริการที่เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนองาน โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีผู้ให้บริการออกแบบเป็นผู้ให้บริการออกแบบร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑.๑ หรือ ๓.๑.๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

๓.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๕ หลักฐานแสดงตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบ ในข้อ ๑.๕(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแสดงหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๓.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา(ถ้ามี)

๓.๒.๓ ซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก)

๓.๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคล

๓.๒.๖ หลักฐานการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ

๓.๒.๗ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบข้อ ๑.๕(๒)

๓.๓ ของเสนองานอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ หลักฐานแสดงคุณวุฒิและประวัติการทำงานของสถาปนิกหรือวิศวกรประจำ

นิติบุคคล

๓.๓.๒ ใบเสนองาน

๓.๓.๓ แนวความคิดในการออกแบบและแบบร่างเบื้องต้น

๓.๓.๔ ที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องที่เสนอใช้ในงานนี้ พร้อมหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

ประวัติการทำงานและผลงาน

๓.๓.๕ หลักฐานผลงานที่เคยปฏิบัติมา

๓.๓.๖ แผนการปฏิบัติงานในการออกแบบ

๓.๓.๗ แบบร่างเบื้องต้นและต้องนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดต่อคณะ

กรรมการฯ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

หมายเหตุ เอกสารตามที่ระบุไว้ตามข้อ ๓ “เทศบาล” จะยึดถือไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ยกเว้น เอกสารในข้อ ๓.๒.๓ “เทศบาล” จะคืนให้ผู้เสนองานที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

ผู้เสนองานจะต้องทำเอกสารตามข้อ ๓.๓ เป็นภาษาไทย โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A๔ หรือ A๓ หรือขนาดที่มีความชัดเจนและเหมาะสม โดยจัดทำจำนวนอย่างละ ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) พร้อมใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย

ข้อ ๔ การยื่นของเสนองาน

๔.๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องยื่นของเสนองาน กำหนดเวลาดำเนินการจ้างออกแบบให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๒ ก่อนยื่นของเสนองาน ผู้ให้บริการที่เสนองานควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกาศเชิญชวนฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสารประกาศเชิญชวนฯ

๔.๓ ผู้ให้บริการที่เสนองานจะต้องยื่นของเสนองานพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบภูมิทัศน์เมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนองานตามเอกสารการจ้างออกแบบฯ เลขที่ ๓/๒๕๖๒” ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของจ้างออกแบบฯ แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ จะเปิดของเสนองานจ้าง ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองาน แต่ละรายว่า เป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่นตามข้อ ๑.๔(๑) ณ วันประกาศหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดของใบเสนองาน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ งานว่ามีผู้ให้บริการที่เสนองาน กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๔(๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้ให้บริการ และประกาศรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิ ได้รับคัดเลือก และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างรวมทั้งดำเนินคดีตาม กฎหมายและริบหลักประกันการเสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยให้ผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่ ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ “เทศบาล”

ผู้ให้บริการที่เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ให้บริการฯ เพราะเหตุเป็นผู้ให้บริการฯ ที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการฯ รายอื่น ณ วันประกาศหรือเป็นผู้ให้บริการฯ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ “เทศบาล” ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ “เทศบาล” ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนองาน เว้นแต่ “เทศบาล” พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีนี้ “เทศบาล” พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิการเปิดซองใบเสนองานที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ “เทศบาล” มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนองาน ดังกล่าวได้

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ ขอสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่าง การดำเนินการประกาศจ้างครั้งนี้ โดยจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หาก พบว่าผู้เสนอรายใดมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ ผู้เสนองานรายนั้น โดยคณะกรรมการฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

อนึ่ง ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอ (Presentation) แนวคิดในการออกแบบและแบบร่างเบื้องต้น ของงานจ้าง ตามรายละเอียดขอบเขตดำเนินงานภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อ ชักถามของคณะกรรมการฯ) ตามวันเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการยื่นซองเสนองาน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นซองหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ “เทศบาล” จะคืนให้ผู้บริการที่เสนองานหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ให้บริการฯ รายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งได้ คณะกรรมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้ให้บริการฯ ได้พ้นจากข้อผูกพัน แล้ว

ทั้งนี้การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้ให้บริการที่เสนองานจะถอนเสนองานก่อนที่ “เทศบาล” จะคืนหลักประกันการเสนอราคาไม่ได้ ถ้าผู้ให้บริการฯ ถอนหลักประกันการเสนอราคาก่อนระยะเวลาดังกล่าว “เทศบาล” จะริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้าประกัน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนองานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือตามข้อ ๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไป จากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างออกแบบฯ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนตามตัดสิทธิ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “เทศบาล” เท่านั้น

๖.๒ “เทศบาล” สงวนสิทธิไม่พิจารณาของเสนองาน โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการคัดเลือกและ หลักฐานการมาตรวจดูสถานที่

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อของผู้ให้บริการที่เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในเอกสารเสนองานจ้าง

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการคัดเลือกที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่น

๖.๓ ในการตัดสินครั้งนี้ “เทศบาล” จะพิจารณาตัดสินด้วยข้อเสนอที่เป็นไปตามข้อกำหนดในการ จ้างออกแบบฯ เงื่อนไขของทางราชการรวมทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวน วิศวกรประจำและไม่ประจำหลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ

๖.๔ ในการตัดสินการคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ หรือ “เทศบาล” มีสิทธิให้ผู้ให้บริการที่เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้ บริการที่เสนองาน “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ “เทศบาล” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาเสนองานจ้าง รายการหนึ่งรายการใดหรือทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการ ตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ให้บริการที่เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้ง “เทศบาล” จะพิจารณายกเลิกการเสนองานจ้างและลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานเป็นผู้ที่งานหากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองาน กระทำไปโดยทุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

๖.๖ ในกรณีที่มีปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองว่า ผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๓ เป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๔ “เทศบาล” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๓ และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หาก “เทศบาล” พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง “เทศบาล” มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานดังกล่าวได้

ข้อ ๗ การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ ผู้ชนะการเสนองานจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๒ กับ “เทศบาล” ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “เทศบาล” และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่จ้างออกแบบ ให้ “เทศบาล” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นของหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๓(๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการของกรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๓(๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนองานจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗.๒ “เทศบาล” จะพิจารณาการคืนหลักประกันสัญญา ดังนี้

(๑) คืนหลักประกันสัญญา จำนวน ๕๐% (แรก) ของจำนวนหลักประกันสัญญา เมื่อผู้ออกแบบได้ทำการออกแบบแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) คืนหลักประกันสัญญา จำนวน ๕๐% (ที่เหลือ) ของจำนวนหลักประกันสัญญา โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ “เทศบาล” ดังนี้

(๒.๑) เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาก่อสร้าง *หรือ*

(๒.๒) เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินการก่อสร้างใกล้จะแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่ง

คงเหลือรายละเอียดงานที่ไม่กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแข็งแรง *หรือ*

(๒.๓) “เทศบาล” มีคำสั่งให้ระงับโครงการก่อสร้าง

ข้อ ๘ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการจ้างออกแบบตามประกาศนี้จะได้รับค่าจ้างออกแบบทั้งหมดไม่เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรต่างๆ ไว้ทั้งหมดแล้วในกรณีที่ทีมงานจ้างออกแบบเพิ่มเติมหรือจ้างออกแบบแก้ไขต่างๆ เพื่อให้งานครบถ้วนสำเร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของ “เทศบาล” และหลักวิชาช่างที่ดี ผู้ให้บริการที่เสนองานจะคัดค้านหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘.๒ “เทศบาล” จะจ่ายค่าจ้างออกแบบให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ตามงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ออกแบบแล้วเสร็จในแต่ละงวด และได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) รายงานเกณฑ์กำหนดในการออกแบบ (Conceptual design report) รายงานความก้าวหน้าของงานออกแบบ (Monthly Progress Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาพร้อมทั้งได้ผ่านความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดส่งแบบร่างงานต่าง ๆ มาให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาแก้ไข เป็นครั้ง โดยกำหนดช่วงระยะเวลาการนำเสนอพิจารณาแต่ละครั้งไม่เกิน ๗ วัน และสามารถส่งมอบเอกสารแบบร่างครั้งสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินให้เป็นเงินร้อยละ ๕๐ (ส่วนที่เหลือ) ของค่าจ้างออกแบบทั้งหมดเมื่อผู้ออกแบบได้ส่งมอบงาน แบบแปลนงานภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมรายการคำนวณและเอกสารอื่น ๆ ที่เสร็จสมบูรณ์และถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับนับถัดจากลงนามในสัญญาและได้ผ่านความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ข้อ ๙ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก “เทศบาล” จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวไว้เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ “เทศบาล” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการจัดจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ “เทศบาล” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้ รวมทั้ง “เทศบาล” จะพิจารณายกเลิกการประกาศจ้างฯ ครั้งนี้และลงโทษ ผู้เสนองานเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

๑๐.๒ ในการประกาศครั้งนี้ “เทศบาล” จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยพิจารณาให้คะแนนจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามข้อ ๑๐.๕

๑๐.๓ ผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนองานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเสนองานไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของประกาศฯ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “เทศบาล” เท่านั้น

๑๐.๔ “เทศบาล” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนองานโดยไม่มีเงื่อนไขในกรณี ดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศจ้างออกแบบฯ หรือในหลักฐานการรับเอกสารการจ้างออกแบบฯ ของ “เทศบาล”

๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างออกแบบฯ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

๔) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนองานมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๑๐.๕ “เทศบาล” จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) จะต้องครอบคลุมงานทุกชนิดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดโดยจะต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) แผนการดำเนินงานของบริษัทที่มีความเป็นไปได้และมีรายละเอียดของแผนงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดฯ และขอขยาย ประกอบด้วย

- ผังองค์กร (Organization Chart)

- แผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (Staff Management Plan)

- แผนการดำเนินงานโดยรายละเอียด

- วิธีการที่จะปฏิบัติงานโครงการ (Work Plan and Methodology)

๒) ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการผู้รับจ้างก่อสร้างรวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน

๓) ประสบการณ์ด้านการศึกษาออกแบบโครงการประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างนี้ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในโครงการเดียวกัน ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ ผลงานจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญาจ้างซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงและต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๔) ประวัติผลงานและประสบการณ์ของบุคลากร พร้อมทั้งหนังสือรับรองที่จะปฏิบัติงานโครงการของบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภาคสนาม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ วิศวกรประจำโครงการ (Site Project Engineer) จะต้องมีความชำนาญงาน และประสบการณ์อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ส่วนบุคลากรอื่นๆ จะต้องมีความชำนาญที่สอดคล้องกับโครงการ

และ “เทศบาล” จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคารวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบเหมาจ่ายเสนอต่อ “เทศบาล” โดยใส่ซองปิดผนึกเขียนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” แยกต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) จำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยให้แยกรายละเอียดแสดงว่าจ้าง ได้แก่ Basic Salary, Social Chang, Overhead, Fee และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
- ๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการ เช่น ค่าใช้จ่ายโดยตรง ค่าอากร เป็นต้น
- ๓) ยอดรวมของข้อเสนอด้านราคา ค่าจ้าง รวมภาษี จะต้องเป็นราคาเดียว ไม่ว่าที่ปรึกษาจะเสนองานในลักษณะใด

หลักเกณฑ์การพิจารณา การพิจารณาข้อเสนอ จะยึดถือหลักเกณฑ์ความเหมาะสมทางเทคนิค โดยการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๑๐๐ คะแนน	ดังต่อไปนี้
๑. คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก จำนวน ๓๐ คะแนน ดังนี้		
๑.๑ ประสบการณ์ ความเข้าใจในงานลักษณะเดียวกับที่จะออกแบบ	จำนวน ๑๐ คะแนน	
๑.๒ สถาปนิก และหรือภูมิสถาปัตย์	จำนวน ๑๐ คะแนน	
๑.๓ บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกแบบ	จำนวน ๑๐ คะแนน	
๒. ผลงานการออกแบบที่ผ่านมา (ก่อสร้างแล้วเสร็จ) จำนวน ๒๐ คะแนน ดังนี้		
๒.๑ ภาพรวมของผลงานทั่ว ๆ ไป	จำนวน ๕ คะแนน	
๒.๒ ผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะออกแบบ	จำนวน ๑๕ คะแนน	
๓. แนวความคิดในการออกแบบ จำนวน ๕๐ คะแนน ดังนี้		
๓.๑ แนวความคิดตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรม	จำนวน ๑๐ คะแนน	
๓.๒ แนวความคิดตามข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรม	จำนวน ๓๐ คะแนน	
๓.๓ แนวความคิดตามข้อกำหนดทางด้านเทคนิคหรืองานระบบ	จำนวน ๕ คะแนน	
๓.๔ แนวความคิดอื่น ๆ ที่น่าสนใจ	จำนวน ๕ คะแนน	

ข้อเสนอด้านราคา ไม่เกินหรือต่ำกว่าวงเงินงบประมาณสำหรับค่าจ้างออกแบบ จำนวน - คะแนน

การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ของ “เทศบาล” ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๑๑ ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินรายจ่ายค้างจ้าง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างหรือ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ ซึ่ง “เทศบาล” ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ดังระบุในข้อ ๗ “เทศบาล” จะริบหลักประกันการเสนองานหรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนองานทันที และอาจพิจารณาเรียกเรื่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ “เทศบาล” สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบนี้ มีความขัดแย้งหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการที่เสนองานจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ “เทศบาล” คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการเสนองานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๕ “เทศบาล” อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก “เทศบาล” ไม่ได้

(๑) “เทศบาล” ไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการเสนองานที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑)(๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

“เทศบาล” สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ให้บริการเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ “เทศบาล” ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขและรายละเอียด งานจ้างออกแบบภูมิทัศน์เมือง
(Terms of Reference : TOR)

พื้นที่สวนหย่อม พื้นที่ริมทางและพื้นที่เกาะกลางถนน ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคามได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องความสวยงามและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเมืองมหาสารคาม เพื่อพัฒนาเมืองให้สวยงามเป็นที่ประทับใจของผู้ที่มาเยือนและชาวเมืองมหาสารคาม จึงได้มีการทำสำรวจพื้นที่เพื่อทำการปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองในจุดสำคัญต่างๆทั้งหมดจำนวน ๖ จุดใหญ่ๆ เพื่อทำการออกแบบปรับปรุงเมืองในด้านภูมิทัศน์เพื่อสร้างความสวยงามในรูปแบบของพื้นที่สีเขียวให้กับเมืองในจุดสำคัญต่างๆทั้ง ๖ จุดให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและมีความสวยงามส่งเสริมอัตลักษณ์ของชุมชนเมืองมหาสารคามต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมพื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สวนหย่อม พื้นที่ริมทาง พื้นที่เกาะกลางถนน ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคามให้มีความสวยงามและเกิดประโยชน์ใช้สอยที่คุ้มค่า

๓. พื้นที่โครงการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีความประสงค์จัดจ้างออกแบบภูมิทัศน์เมือง พื้นที่สวนหย่อม พื้นที่ริมทาง และพื้นที่เกาะกลางถนน ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

- ๓.๑ พื้นที่สวนหย่อมบริเวณถนนนครสวรรค์(ช่วงหน้าสำนักงานการท่องเที่ยวและการกีฬา จังหวัดมหาสารคาม)
- ๓.๒ ถนนผดุงวิทย์(ช่วงสะพานเจริญราชเดช ถึงสุดเขตเทศบาลเมืองมหาสารคามทางไป อ.บรบือ)
- ๓.๓ ถนนสารคาม-วาปี (ช่วงสามแยกสารคาม-วาปี ถึงสุดเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม)
- ๓.๔ ถนนนครสวรรค์ ช่วงหอนาฬิกาถึงสุดเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม บริเวณหน้าสถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตมหาสารคาม
- ๓.๕ เกาะกลางถนนบริเวณสามแยกภาพสินธุ์ (จุดตัดถนนนครสวรรค์และถนนถีนานนท์)
- ๓.๖ เกาะกลางถนนบริเวณสี่แยกหน้าตลาดสดเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๓.๗ พื้นที่สวนสุขภาพสมถวิล
- ๓.๘ พื้นที่สวนสาธารณะเลิงน้ำจั้น
- ๓.๙ พื้นที่สวนสาธารณะศรีสวัสดิ์
- ๓.๑๐ พื้นที่สวนสาธารณะหนองข่า

๔. ข้อกำหนด ขอบเขตงานและหน้าที่ ที่ปรึกษาออกแบบ

๔.๑ ข้อกำหนดด้านภูมิสถาปัตยกรรม

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อทำงานสำรวจ ศึกษาวางผังแม่บทสำหรับออกแบบ ซึ่งเป็นลักษณะงานที่ไม่ซับซ้อน

๔.๑.๒ ดำเนินการออกแบบงาน พร้อมจัดทำรายละเอียดปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สวนหย่อม พื้นที่ริมทาง พื้นที่เกาะกลางถนนภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔.๒ มาตรฐานและกฎข้อบังคับ

๔.๒.๑ จะต้องออกแบบงานภูมิสถาปัตยกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ มาตรฐานของวัสดุต่างๆ ที่กำหนดให้ใช้ในแบบ และงานก่อสร้างจะต้องได้มาตรฐาน กระทรวงอุตสาหกรรมหรือสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เป็นที่ยอมรับกันโดยสากล ซึ่งผู้ออกแบบจะต้องระบุ รายละเอียดไว้ให้ชัดเจนในข้อกำหนด และเกณฑ์การออกแบบ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายละเอียดที่ผู้ออกแบบจะต้อง จัดเตรียมขึ้น

๔.๓ แนวทางการออกแบบ

การออกแบบจะต้องเน้นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยออกแบบ รายละเอียด (Detailed Design) ของงานทุกประเภทของโครงการให้ครบถ้วนในวงเงินค่าก่อสร้างทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

๔.๓.๑ งานออกแบบ (Hardscape) ได้แก่

- ทางเท้า
- ที่นั่งพักผ่อน
- วัสดุตกแต่งสวนตามความเหมาะสมโดยเน้นอัตลักษณ์เมืองมหาสารคาม

๔.๓.๒ งานออกแบบ (Softscape) ได้แก่

- การออกแบบเลือกใช้พืชพรรณ ทั้งไม้ยืนต้นและไม้พุ่มบริเวณโดยรอบพื้นที่
- ออกแบบระบบน้ำอัตโนมัติในการดูแลบำรุงรักษา พรรณไม้ และสนามหญ้า

๔.๓.๓ งานออกแบบไฟฟ้าส่องสว่าง [Lighting Design]

- ระบุชนิดของดวงโคมไฟและหลอดไฟที่ใช้

๔.๓.๔ งานเลือกเฟอร์นิเจอร์ในสวน [Outdoor furniture]

๔.๓.๕ แบบที่ตั้งโครงการ ผังบริเวณ ค่าพิถีพิถันต่างๆทางภูมิศาสตร์และค่าระดับที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ข้อกำหนดด้านเทคนิค

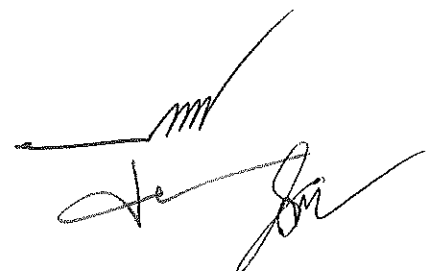
๔.๔.๑ ให้คำนึงถึงการประหยัดค่าก่อสร้างและความรวดเร็วในการก่อสร้าง

๔.๔.๒ ภายหลังจากที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้พิจารณาแบบร่างในขั้นต้นแล้ว ผู้ออกแบบต้อง เสนอแบบโดยละเอียดโดยที่แสดงความเกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ โดยสมบูรณ์ เสนอ เทศบาลฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๔.๔.๓ จัดทำรูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบภูมิสถาปัตยกรรม รวมทั้งประมาณราคา ค่า ก่อสร้าง และประมาณระยะเวลาก่อสร้างเพื่อใช้ในการจัดจ้างการทำสัญญาการก่อสร้างต่อไป

๔.๔.๔ ให้ความร่วมมือในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- ให้คำปรึกษาในการแก้ไขแบบก่อสร้างที่ขัดแย้งให้ถูกต้อง (ถ้ามี)
- ร่วมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการดำเนินการทางงบประมาณและ ก่อสร้าง หากมีความจำเป็น



๔.๕ ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้ออกแบบจะต้องทำความเข้าใจและดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างโดยต้องประสานงานใกล้ชิดกับคณะกรรมการที่เทศบาลเมืองมหาสารคามแต่งตั้งขึ้น เพื่อรับผิดชอบโครงการให้ออกแบบเป็นไปได้อย่างราบรื่น ในเบื้องต้นผู้ออกแบบจะต้องสำรวจตรวจสอบสภาพสถานที่โครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นจึงดำเนินการปรับแต่งรายละเอียดที่จำเป็นของแผนที่ขอบเขตที่ดินที่เทศบาลเมืองมหาสารคามที่มอบให้ ให้มีความเหมาะสมกับขนาดรูปร่างของพื้นที่ซึ่งดำเนินการออกแบบรายละเอียด ตามขอบเขตของงานต่อไป จนกระทั่งเทศบาลเมืองมหาสารคามได้รับมอบรูปแบบ รายการประกอบแบบ ประมาณราคา สำหรับการปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองมหาสารคาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาการออกแบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบ)

(๒) ผู้ออกแบบจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการออกแบบ มีผลงานเป็นที่ปรากฏอย่างชัดเจน พร้อมแสดงหลักฐาน

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(๑) เป็นนิติบุคคล ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก ซึ่ง นิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

(๒) มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและผลงานด้านสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรม เป็นที่น่าเชื่อถือ

(๓) มีผลงานด้านการออกแบบโครงการประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างนี้ และมีวงเงินค่าก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการ ผลงานจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญาจ้างซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

(๔) มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมหรือภูมิสถาปัตยกรรม ที่มีผลงานและคุณสมบัติถูกต้อง รวมถึงบุคลากรสนับสนุน ได้แก่ วิศวกรโยธา วิศวกรสุขาภิบาลหรือสิ่งแวดล้อม วิศวกรไฟฟ้ากำลัง และนายช่างสำรวจ โดยทุกตำแหน่งต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบคุณวุฒิในสาขาที่รับผิดชอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเองและแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการพร้อมลงชื่อด้วยตนเอง

๖. ผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ออกแบบเริ่มปฏิบัติงานออกแบบพื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สวนหย่อม พื้นที่ริมทาง พื้นที่เกาะกลางถนน ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองจังหวัดมหาสารคาม โดยผู้ออกแบบดำเนินการตามสัญญานับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในระหว่างการดำเนินงานที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ รายงานการออกแบบ โครงการออกแบบพื้นที่สวนหย่อม พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่ริมทาง พื้นที่เกาะกลางถนน ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖.๒ เอกสารการออกแบบ ประกอบด้วย

๖.๒.๑ งานศึกษาโครงร่างและออกแบบแนวความคิดเบื้องต้น (Conceptual Design)

๖.๒.๒ งานศึกษาข้อมูลพื้นที่ใช้งานและทำสรุปพื้นที่สำหรับการออกแบบภูมิทัศน์เมือง โดยประสานงานกับผู้ออกแบบของโครงการฝ่ายต่าง ๆ ถึงความเหมาะสมและสอดคล้อง



๖.๒.๓ จัดทำแบบร่างงานภูมิทัศน์เมืองที่ได้รับการอนุมัติ

๖.๒.๔ จัดทำทัศนียภาพของพื้นที่การออกแบบ (Perspective)

๖.๒.๕ ส่งมอบงานในรูปแบบ ขนาด A๓ จำนวน ๓ (สาม) ชุด พร้อม CD-ROM จำนวน ๓

(สาม) ชุด

๖.๒.๖ งานออกแบบร่างขั้นพัฒนา (Design Development) จัดทำแบบประกอบด้วย

(๑) ผังบริเวณ (Layout plan)

(๒) ผังระดับ (Level plan)

(๓) ผังการใช้วัสดุ (Material plan)

(๔) ผังไฟฟ้าส่องสว่าง (Lighting plan)

(๕) ผังวัสดุพืชพรรณ (Planting plan)

(๖) ผังเฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง (Outdoor furniture หรือ Street furniture)

(๗) ผังระบบน้ำประปาอัตโนมัติ

๖.๒.๗ รายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงานของการออกแบบทางภูมิทัศน์เมือง

๖.๒.๘ จัดทำตารางแสดงพื้นที่ภายในโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่าย ในโครงการที่ได้รับ

๖.๓ รายละเอียดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของข้อจำกัดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ภายหลัง เช่น ขนาดหรือรูปแบบที่ดิน ข้อจำกัดของกฎหมายหรือข้อบังคับของเทศบาลเมือง ข้อจำกัดทางด้านเทคนิค โดยการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ออกแบบและคณะกรรมการของเทศบาลเมือง ทั้งนี้คำตัดสินถือเป็นสิทธิ์ขาดของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. การเสนอผลงาน

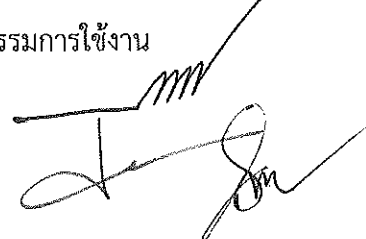
ภายหลังการทำสัญญาระหว่างเทศบาลเมืองมหาสารคาม กับผู้ออกแบบ ผู้ออกแบบจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ รายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) ผู้ออกแบบจะต้องส่งรายงานแผนการปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานเกณฑ์กำหนดในการออกแบบ (Conceptual design report) รายงานนี้จะเป็นการเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ สูตร และสมมติฐานต่าง ๆ ที่จะใช้ในการคำนวณออกแบบ ส่วนต่าง ๆ ของงานโดยคำนึงถึงความสามารถในการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม ความคงทนและอายุการใช้งาน สิ่งแวดล้อม ความเป็นประสิทธิภาพ ในการออกแบบอย่างน้อยต้องคำนึงถึงตามมาตรฐาน

๗.๓ รายงานความก้าวหน้าของงานออกแบบ (Monthly Progress Report) ผู้ออกแบบจะต้องจัดส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน นับถัดจากการส่งรายงานตาม ข้อ ๖.๑ กับ ข้อ ๖.๒ โดยแสดงสถานภาพความก้าวหน้าของงาน

๗.๔ แบบร่างขั้นต้น ผู้ออกแบบจะต้องส่งแบบร่างขั้นต้นในมาตราส่วนที่เหมาะสม และเป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องของโครงการ นำเสนอเป็นแบบสีขนาดไม่ต่ำกว่า A ๓ ที่อธิบายแนวคิดในการออกแบบ การจัดวางผังบริเวณ ผังอาคาร ที่สอดคล้องกับขนาดที่ตั้งและบริเวณโดยรอบ การวิเคราะห์การเข้าถึงพื้นที่ มุมมองที่เกิดขึ้น การจัดวางครุภัณฑ์และประโยชน์การใช้สอยพื้นที่ ที่คำนึงถึงกิจกรรมการใช้งาน



ของอาคาร ความสวยงาม และความปลอดภัย เอกสารที่ผู้ออกแบบจะต้องเสนอเทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาในขั้นตอนนี้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม

(๒) ร่างประมาณราคาค่าก่อสร้าง แยกรายละเอียดค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ ก่อไร ภาษี และอื่น ๆ ในระบบราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

แบบที่จัดส่งต้องแสดงให้เห็นถึงแนวคิดในการออกแบบ พร้อมประมาณการราคาเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบเพื่อนำไปพัฒนาแบบขั้นต่อไป

๗.๕ แบบรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ ผู้ออกแบบจะส่งแบบรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องนำเสนอแบบรายละเอียดที่พัฒนาจากแบบร่างขั้นต้น ที่มีรายละเอียดถูกต้องและเพียงพอ สำหรับการก่อสร้าง ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และมาตรฐานการประกอบวิชาชีพภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อใช้เป็นก่อสร้างและเอกสารประกอบแบบที่สมบูรณ์ ในมาตรฐานที่เหมาะสม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ผังบริเวณ (Layout plan)

(๒) ผังระดับ (Level plan)

(๓) ผังการใช้ วัสดุ (Material plan)

(๔) ผังไฟฟ้าส่องสว่าง (Lighting plan)

(๕) ผังวัสดุพืชพรรณ (Planting plan)

(๖) ผังเฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง (Outdoor furniture หรือ Street furniture)

(๗) ผังระบบน้ำอัตโนมัติ

(๘) รายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงานของการออกแบบทางภูมิทัศน์เมือง

(๙) จัดทำตารางแสดงพื้นที่ภายในโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการที่ได้รับการออกแบบ

(๑๐) แบบทัศนียภาพ

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานประกอบไปด้วยรายการดังนี้

(๑) แบบแปลนก่อสร้างฉบับจริง ขนาด A๒ หรือ A๓ จำนวน ๒ ชุด (กระดาษขาว ๑ ชุด และกระดาษไข ๑ ชุด)

(๒) แบบแปลนก่อสร้างฉบับสำเนา ขนาด A๒ หรือ A๓ จำนวน ๔ ชุด

(๓) ไฟล์ข้อมูลต้นฉบับของโครงการบันทึกลง DVD ประกอบด้วย แบบผังบริเวณ แบบรูปโครงการทั้งหมด ในไฟล์ Autocad และ PDF รายการคำนวณโครงสร้าง รายการประมาณราคากลาง รายการแบ่งงวดเงิน แบบฟอร์ม ประมาณราคาพร้อมแบบฟอร์มว่าง พื้นที่ใช้สอยของโครงการ แบบทัศนียภาพ จำนวน ๕ ชุด

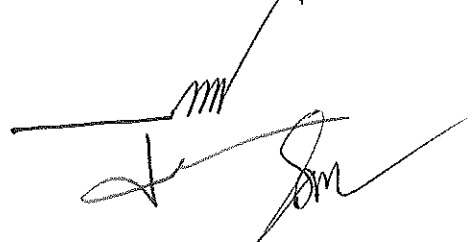
(๔) เอกสารเกี่ยวกับการประมาณราคา ประกอบด้วย

- รายการคำนวณโครงสร้างของงานวิศวกรรม

จำนวน ๑ ชุด

- รายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง

จำนวน ๑ ชุด



- | | |
|--|--------------|
| - รายการประมาณราคา (พร้อมแบบฟอร์มว่าง) | จำนวน ๑ ชุด |
| - รายการแบ่งงวดงานและงวดเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| - รายการพื้นที่ใช้สอย | จำนวน ๑ ชุด |
| - แบบทัศนียภาพ | จำนวน ๓๐ รูป |

๘. ระยะเวลาการจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินงวดแบ่งออกเป็นงวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) รายงานเกณฑ์กำหนดในการออกแบบ (Conceptual design report) รายงานความก้าวหน้าของงานออกแบบ (Monthly Progress Report) ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาพร้อมทั้งได้ผ่านความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดส่งแบบร่างงานต่าง ๆ มาให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาแก้ไข เป็นครั้ง โดยกำหนดช่วงระยะเวลาการนำเสนอพิจารณาแต่ละครั้งไม่เกิน ๗ วัน และสามารถส่งมอบเอกสารแบบร่างครั้งสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินให้เป็นเงินร้อยละ ๕๐ (ส่วนที่เหลือ) ของค่าจ้างออกแบบทั้งหมดเมื่อผู้ออกแบบได้ส่งมอบงาน แบบแปลนงานภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมรายการคำนวณและเอกสารอื่น ๆ ที่เสร็จสมบูรณ์และถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับนับถัดจากลงนามในสัญญาและได้ผ่านความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙. การจัดทำข้อเสนอและการยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้ออกแบบ โดยเสนอข้อมูลด้านเทคนิคและของเสนอทางด้านราคา

๑. เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก

๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่

(ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุ ไว้ใน (๑)

๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๔) เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

๕) ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

๖) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของข้อเสนอ

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดในการปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในการดำเนินงานต่อไป

๒. แนวทางการออกแบบและรายละเอียดการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และแนวความคิดในการออกแบบ

๓. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมแผนงาน

๔. บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคคลากรหลักจะต้องแจ้งประวัติคุณวุฒิ และประสบการณ์

๕. ผลงานออกแบบที่มีลักษณะ แนวความคิด เนื้อหาต่าง ๆ ใกล้เคียงโครงการที่กำหนด

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือก เทศบาลเมืองมหาสารคาม จะพิจารณาคัดเลือกคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการทำงานแนวคิดในการออกแบบ ตลอดจนผลงานของผู้เสนองานเท่านั้น โดยไม่นำเกณฑ์เรื่องการนำเสนอราคาค่าจ้างมาพิจารณา ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินผู้ออกแบบดังนี้

รายละเอียดในการพิจารณา	คะแนน
๑. คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (รวม ๓๐ คะแนน)	
๑.๑ ประสบการณ์ ความเข้าใจในงานลักษณะเดียวกับที่จะออกแบบ (๑๐ คะแนน)
๑.๒ สถาปนิก และหรือภูมิสถาปต์ย์ (๑๐ คะแนน)
๑.๓ บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกแบบ (๑๐ คะแนน)
๒. ผลงานการออกแบบที่ผ่านมา (ก่อสร้างแล้วเสร็จ) (รวม ๒๐ คะแนน)	
๒.๑ ภาพรวมของผลงานทั่ว ๆ ไป (๕ คะแนน)
๒.๒ ผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะออกแบบ (๑๕ คะแนน)
๓. แนวความคิดในการออกแบบ (รวม ๕๐ คะแนน)	
๓.๑ แนวความคิดตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรม (๑๐ คะแนน)
๓.๒ แนวความคิดตามข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรม (๓๐ คะแนน)
๓.๓ แนวความคิดตามข้อกำหนดทางด้านเทคนิคหรืองานระบบ (๕ คะแนน)
๓.๔ แนวความคิดอื่นที่น่าสนใจ (๕ คะแนน)
รวมคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๒. ความร่วมมือจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๒.๑ หากผู้ออกแบบร้องขอเทศบาลเมืองมหาสารคามจะอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลและอื่นๆ ที่มีอยู่แก่ผู้ออกแบบ แต่ผู้ออกแบบจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้

๑๒.๒ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานของผู้ออกแบบเท่าที่จะอำนวยความสะดวก

๑๒.๓ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ออกแบบให้เป็นไปตามสัญญา

๑๒.๔ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จะอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือในการประสานงานดำเนินการงานด้านมวลชนในชุมชน กรณีมีอุปสรรคปัญหาในการทำงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายฐาปนพงษ์ คำวงษา)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชาญณรงค์ จำนงประโคน)

สถาปนิกชำนาญการ

(ลงชื่อ).....เลขานุการและกรรมการ

(นางสาวคำแสง ชารี)

เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน