



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอ อนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

เพื่อให้เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีการบริการจัดการที่ดี สามารถจัดบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และเกิดการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายแพทย์กิตติศักดิ์ คณาสวัสดิ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

..... ปลัดเทศบาล  
..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
..... ตรวจ/หัวหน้างานธุรการ  
..... พิมพ์/ทาน

ข้อมูลการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	คู่มือประชาชน ตาม พรบ.อำนวยความสะดวก คู่มือกลาง		คู่มือประชาชน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		หมายเหตุ
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานการสาธารณสุข						
1	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	5	30 วัน	5	25 วัน	
2	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	5	30 วัน	5	25 วัน	
3	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	5	30 วัน	5	25 วัน	
4	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	5	30 วัน	5	25 วัน	
5	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	5	30 วัน	5	25 วัน	
6	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	5	30 วัน	5	25 วัน	
7	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	5	30 วัน	5	25 วัน	
8	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	5	30 วัน	5	25 วัน	
9	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	5	7 วัน	5	7 วัน	
10	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม	5	30 วัน	5	25 วัน	
11	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทตีสีก๊อเทคและคาราโอเกะ	5	30 วัน	5	25 วัน	
12	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม	5	30 วัน	5	25 วัน	
13	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทตีสีก๊อเทคและคาราโอเกะ	5	30 วัน	5	25 วัน	
ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานการช่าง						
14	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	3	45 วัน	3	30 วัน	
15	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	3	30 วัน	3	20 วัน	
16	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	3	5 วัน	3	5 วัน	

ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	คู่มือประชาชน ตาม พรบ.อำนาจความสะดวก คู่มือกลาง		คู่มือประชาชน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		หมายเหตุ
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
17	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒	3	15 วัน	3	12 วัน	
18	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	3	5 วัน	1	5 วัน	
19	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	4	45 วัน	4	45 วัน	
20	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	4	45 วัน	2	14 วัน	
21	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	4	45 วัน	2	21 วัน	
22	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	4	45 วัน	4	45 วัน	
23	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	4	25 วัน	4	21 วัน	
24	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	4	45 วัน	2	14 วัน	
25	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	4	45 วัน	1	1 วัน	
26	การแจ้งขุดดิน	3	7 วัน	2	7 วัน	
27	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	4	45 วัน	2	21 วัน	
28	การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	4	45 วัน	1	1 วัน	
29	การแจ้งถมดิน	3	7 วัน	2	7 วัน	
30	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	3	15 วัน	2	10 วัน	
31	การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสาน และฌาปนสถานเอกชน	3	60 วัน	3	45 วัน	
32	การขออนุญาตต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็น ผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌา ปนสถานเอกชน	3	30 วัน	2	14 วัน	
33	การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน	3	30 วัน	2	14 วัน	
34	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑, ง และ จ ลักษณะที่ ๑)	2	1 วัน	2	1 วัน	
35	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง	2	1 วัน	2	1 วัน	
36	การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบ และตรวจสอบ	3	25 วัน	3	21 วัน	
37	การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการ ทดสอบและตรวจสอบ	3	45 วัน	3	30 วัน	
ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดเทศบาล						
38	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	3	1 ชั่วโมง	5	21 นาที	

ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	คู่มือประชาชน		คู่มือประชาชน		หมายเหตุ
		ตาม พรบ.อำนวยความสะดวก		เทศบาลเมืองมหาสารคาม		
		คู่มือกลาง		ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
39	การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ	3	7 วัน	3	30 นาที	
ส่วนที่รับผิดชอบ กองคลัง						
40	การขออนุญาตฆ่าสัตว์ ในโรงฆ่าสัตว์	3	7 วัน	3	7 วัน	
41	การขออนุญาตฆ่าสัตว์นอกโรงฆ่าสัตว์	3	2 วัน	3	2 วัน	
42	การขออนุญาตจำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ตายเอง	4	2 วัน	4	2 วัน	
43	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	4	60 นาที	4	60 นาที	
44	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	4	60 นาที	4	30 นาที	
45	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	4	60 นาที	4	30 นาที	
46	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	4	60 นาที	4	30 นาที	
47	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	4	60 นาที	4	20 นาที	
48	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	4	60 นาที	4	20 นาที	
49	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	3	15 วัน	3	15 วัน	
50	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	15 วัน	3	15 วัน	
51	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	3	15 วัน	3	15 วัน	
52	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	3	15 วัน	3	15 วัน	
53	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	3	15 วัน	3	15 วัน	

ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	คู่มือประชาชน		คู่มือประชาชน		หมายเหตุ
		ตาม พรบ.อำนวยความสะดวก คู่มือกลาง		เทศบาลเมืองมหาสารคาม ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
54	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	15 วัน	3	15 วัน	
55	การรับชำระภาษีป้าย	3	46 วัน	3	46 วัน	
56	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2	31 วัน	2	31 วัน	
57	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	2	31 วัน	2	31 วัน	
ส่วนที่รับผิดชอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน						
58	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	3	15 วัน	2	7 นาที	
59	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	3	15 วัน	3	15 วัน	เนื่องจากต้อง รอคำขออนุมัติ จากอำเภอ
60	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน	3	7 วัน	2	1 วัน	
61	การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีมีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	6	40 วัน	6	40 วัน	รอนายอำเภอ อนุมัติ
62	การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	6	40 วัน	6	40	รอนายอำเภอ อนุมัติ
63	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล	2	15 นาที	2	10 นาที	
64	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่	2	15 นาที	2	10 นาที	
65	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้านามจาก "เด็กชาย" เป็น "นาย" และจาก "เด็กหญิง" เป็น "น.ส.")	2	15 นาที	2	10 นาที	
66	การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	6	40 วัน	6	40 วัน	รอส่วนกลาง เปิดระบบ
67	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุเกินเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด และไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	2	15 นาที	2	10 นาที	
68	การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์ ๑๙ กลุ่ม)	4	15 นาที	4	15 นาที	

ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	คู่มือประชาชน		คู่มือประชาชน		หมายเหตุ
		ตาม พรบ.อำนวยความสะดวก คู่มือกลาง		เทศบาลเมืองมหาสารคาม ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
69	การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	4	15 นาที	4	15 นาที	
70	การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	4	15 นาที	4	15 นาที	
71	การขอมีบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	4	15 นาที	4	15 นาที	
72	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน	2	15 นาที	2	10 นาที	
73	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี	2	15 นาที	2	15 นาที	
74	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีขอมีบัตรครั้งแรก มีบิดา มารดาเป็นคนต่างด้าว	2	15 นาที	2	15 นาที	
75	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	2	15 นาที	2	10 นาที	
76	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดหรือตกสำรวจ	2	15 นาที	2	15 นาที	
77	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์	2	15 นาที	2	10 นาที	
78	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ	2	15 นาที	2	10 นาที	
79	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	2	15 นาที	2	10 นาที	
80	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย	2	15 นาที	2	10 นาที	
81	การขอเลขที่บ้าน	2	20 นาที	2	15 นาที	
82	การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว	2	20 นาที	2	15 นาที	
83	การจำหน่ายชื่อรอง	2	50 นาที	2	10 นาที	
84	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ	2	15 นาที	2	15 นาที	

ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	คู่มือประชาชน ตาม พรบ.อำนาจความสะดวก คู่มือกลาง		คู่มือประชาชน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		หมายเหตุ
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
85	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง	3	2 วัน	3	1 วัน	
86	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้อำนาจชื่อและรายการบุคคล	2	15 นาที	2	7 นาที	
87	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ	2	15 นาที	2	10 นาที	
88	การจำหน่ายชื่อสกุล	2	50 นาที	2	10 นาที	
89	การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	2	20 นาที	2	7 นาที	
90	การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	2	20 นาที	2	10 นาที	
91	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน	2	15 นาที	1	5 นาที	
92	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	2	15 นาที	1	5 นาที	
93	การพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติ (เด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง)	3	90 วัน	3	90 วัน	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมและขานานบุคคลและสอบปากคำ
94	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม	3	30 วัน	3	1 วัน	
95	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	3	30 วัน	3	1 วัน	
96	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	3	30 วัน	3	1 วัน	
97	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓	3	30 วัน	3	1 วัน	
98	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	3	30 วัน	3	1 วัน	
99	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	3	30 วัน	3	1 วัน	
100	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	3	30 วัน	3	1 วัน	

ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	คู่มือประชาชน		คู่มือประชาชน		หมายเหตุ
		ตาม พรบ.อำนวยความสะดวก คู่มือกลาง		เทศบาลเมืองมหาสารคาม ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
101	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ	3	30 วัน	3	7 วัน	
102	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มี หลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย	4	90 วัน	4	90 วัน	
103	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมี หลักฐานการเกิด	3	30 วัน	3	1 วัน	
104	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญ ประจำตัว (Certificate of Identity)	4	90 วัน	4	15 วัน	
105	การเพิ่มชื่อ กรณีตรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕	3	30 วัน	3	15 วัน	
106	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทย โดยทบบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	3	30 วัน	3	30 วัน	
107	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลใน ทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต	3	30 วัน	3	15 วัน	
108	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	3	30 วัน	3	30 วัน	
109	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล หน่วยงานเอกชน	3	30 วัน	3	30 วัน	
110	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ใน ทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้ง ตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	3	30 วัน	3	15 วัน	
111	การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น	2	20 นาที	2	10 นาที	
112	การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	2	20 นาที	2	10 นาที	
113	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสา ถูกทอดทิ้ง	3	90 วัน	3	15 วัน	
114	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์	3	90 วัน	3	15 วัน	
115	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	3	90 วัน	3	15 นาที	
116	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น	3	90 วัน	3	20 นาที	
117	การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	2	20 นาที	2	10 นาที	



ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	คู่มือประชาชน		คู่มือประชาชน		หมายเหตุ
		ตาม พรบ.อำนาจความสะดวก		เทศบาลเมืองมหาสารคาม		
		คู่มือกลาง		ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
118	การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ	2	20 นาที	2	15 นาที	
119	การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร	2	20 นาที	2	10 นาที	
120	การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ	3	37 นาที	3	15 นาที	
121	การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น	2	3 ชั่วโมง	2	10 นาที	
122	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด	3	30 วัน	3	10 นาที	
123	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น	3	30 วัน	3	15 นาที	
124	การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	2	20 นาที	2	10 นาที	
125	การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม	2	20 นาที	2	10 นาที	
126	การรับแจ้งการย้ายเข้า	2	20 นาที	2	10 นาที	
127	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด	2	20 นาที	2	10 นาที	
128	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ	2	20 นาที	2	10 นาที	
129	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	2	20 นาที	2	10 นาที	
130	การรับแจ้งการย้ายออก	2	20 นาที	2	10 นาที	
131	การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	3	30 วัน	2	10 นาที	
132	การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า	2	20 นาที	2	10 นาที	
133	การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	2	20 นาที	2	10 นาที	
134	การขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	2	15 นาที	2	5 นาที	
ส่วนที่รับผิดชอบ กองการศึกษา						
135	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	8 วัน	2	7 วัน 15 นาที	
136	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	8 วัน	2	7 วัน 15 นาที	
137	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	8 วัน	2	7 วัน 15 นาที	
138	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	8 วัน	2	7 วัน 15 นาที	
ส่วนที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม						
139	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	5	13 วัน	5	9 วัน	

ที่	1. ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	คู่มือประชาชน		คู่มือประชาชน		หมายเหตุ
		ตาม พรบ.อำนาจความสะดวก		เทศบาลเมืองมหาสารคาม		
		คู่มือกลาง		ปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลา		
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
140	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	2	30 นาที	2	20 นาที	
141	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2	30 นาที	2	20 นาที	